

Alkohol- och drogpolicy

GÄLLER Alla anställda · FASTSTÄLLD September 2026 · ANSVARIG VD

Vin är vår vardag. Just därför behöver vi tydliga regler för när och hur alkohol hör hemma i arbetet och när den inte gör det. Policyn ska skydda hälsa och säkerhet, både din egen, dina kollegors och alla i trafiken, och den ska göra det lätt att be om hjälp i tid.

GRUNDREGLER

- Du kommer till jobbet nykter och drogfri, och du är det under hela arbetstiden.
- Narkotika och andra otillåtna droger har vi nolltolerans mot, i och utanför arbetstid när det påverkar arbetet.
- Du kör aldrig bil i tjänsten efter att ha druckit alkohol, oavsett mängd. Här gäller noll, inte lagens gräns.
- Du tar inte med dig alkohol eller droger till arbetsplatsen för eget bruk.

PROVNINGAR OCH REPRESENTATION

Att provsmaka vin är en del av flera tjänster hos oss. Det är tillåtet på dessa villkor:

- Vid provningar i arbetet smakar du och spottar. Syftet är bedömning, inte förtäring.
- Ska du köra efter en provning, sväljer du inget. Har du svält, kör du inte, utan tar taxi, kollektivtrafik eller låter en kollega köra.
- Vid representation, kundevent och mässor är måttlighet ett krav. Du representerar företaget hela kvällen.
- Alkohol som förtärs i tjänsten ska ha ett tydligt arbetssyfte och följa gällande regler för representation.

LÄKEMEDEL

Tar du läkemedel som kan påverka omdöme, reaktionsförmåga eller förmåga att köra bil, ska du tala om det för din chef så att arbetet kan anpassas. Du behöver inte berätta vilken sjukdom eller vilket läkemedel det gäller. Är du osäker, fråga din läkare eller på apoteket.

DROGTEST

Drogtest kan förekomma i två fall:

- **Inför anställning** i tjänster där bilkörning i tjänsten ingår. Testet görs på slutkandidaten, efter att erbjudandet är klart men innan avtalet skrivs under.
- **Vid befogad misstanke** om att någon är påverkad i arbetet, till exempel efter en incident eller vid tydliga tecken. Beslutet fattas av VD.

Testet avser narkotika, inte alkohol. Det är frivilligt och kräver ditt skriftliga samtycke. Tackar du nej inför en anställning går vi inte vidare med den.

HUR TESTET GÅR TILL

- Provet tas och analyseras av företagshälsovård eller annan legitimerad vårdgivare, aldrig av oss själva.
- Vi får bara veta resultatet i form av godkänt eller inte godkänt. Själva provsvaret stannar hos vårdgivaren.
- Ett positivt snabbtest bekräftas alltid med laboratorieanalys innan något beslut fattas. Du får alltid möjlighet att förklara, till exempel med ett läkarintyg om ordinerade läkemedel.
- Resultatet är en hälsouppgift. Det hanteras konfidentiellt, bara av VD, och sparas inte längre än ärendet kräver.

OM NÅGON VERKAR PÅVERKAD I ARBETET

- Den som verkar påverkad får inte fortsätta arbeta och får inte köra. Chefen ser till att personen kommer hem på ett säkert sätt.
- Tidigt dagen efter har chefen och medarbetaren ett samtal om vad som hänt och vad som behöver göras.
- Ser du att en kollega är påverkad, säg till din chef. Det är omtanke, inte angiveri.

STÖD OCH REHABILITERING

Den som har problem med alkohol, droger eller läkemedel ska få hjälp, inte straff. Den som själv tar upp problemet med sin chef får stöd i första hand. Vi erbjuder samtal via företagshälsovården och gör vid behov en rehabiliteringsplan tillsammans med medarbetaren. Allt hanteras med sekretess.

Om problemen fortsätter trots stöd, eller om policyn bryts allvarligt, kan det få arbetsrättsliga följder. Det gäller till exempel bilkörning efter alkohol eller narkotikabruk i arbetet. Varje fall bedöms för sig.

ANSVAR

- **VD** ansvarar för policyn, för att den är känd av alla och för beslut om drogtest och åtgärder.
- **Chefer** agerar tidigt vid tecken på problem och följer rutinerna ovan.
- **Alla anställda** följer policyn och tar del av den vid anställningens början.

UPPFÖLJNING

Policyn ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet och ses över en gång om året. Den lämnas ut till alla anställda och till nyanställda i samband med introduktionen.

Ort och datum

VD, Viña Española AB